

Algemene Voorwaarden

1. Totstandkoming van de overeenkomst

De aanvraag van een kaart door de klant wordt met de ontvangst van de kaart of een schriftelijke ontvangstbevestiging aan UTA door de aanvrager als geaccepteerd beschouwd.

2. Soort kaarten

Er zijn verschillende servicekaarten: Full Service kaart, UTA Diesel kaart, Mercedes Service kaart en OMNIplus Service kaart. UTA behoudt zich voor aanvullende servicekaarten uit te geven. Vervolgens wordt op servicekaarten de omschrijving servicekaart opgenomen.

Hiervoor genoemde servicekaarten geeft de klant en zijn gemachtigde het recht in binnen- en buitenland, afhankelijk van de servicemogelijkheid per kaart, gebruik te maken van de verschillende producten en dienstverlening op voertuigen betrekking hebbend.

3. Kaartenbinding

De servicekaarten zijn uitsluitend geldig voor de daarop vermelde klanten en voertuigen (voertuiggebonden servicekaarten), respectievelijk de daarop vermelde firma's (firmagebonden servicekaarten) en na afspraak met hun onderaannemers tot en met het einde van de op de servicekaart vermelde vervallmaand.

4. Leveranties en prestaties

Leveranties en prestaties vinden uitsluitend plaats óf voor rekening van UTA óf voor rekening van de UTA-servicefirma. In het laatste geval wordt het dienstenaanbod van de UTA-servicefirma bemiddeld door UTA. UTA vergoedt in onherroepelijke opdracht van de UTA-klant het bedrag aan de UTA-servicefirma welke met de acceptatie van de servicekaart, als vordering is ontstaan. UTA neemt deze vordering over. De UTA-klant is verplicht het gevorderde bedrag aan UTA te voldoen. Bij afrekening van tol, draagt de UTA klant UTA op om, in zijn naam en voor zijn rekening, de tolbetaling aan de tolexploitant door te voeren. UTA is niet aansprakelijk tegenover voorschot- en uitgave/kostenvergoeding van de UTA klanten. De UTA klant is verplicht het vorderingsbedrag te betalen.

5. Afrekening, vergoedingen

De grondslag voor de berekening wordt in principe gevormd door de op de transactiedag geldende tankstationprijzen, respectievelijk de prijslijst van de merkmaatschappijen, de regionale prijslijst van de servicefirma's en de vastgestelde tol. UTA berekent de prijzen in principe in euro, maar kan ook om betaling in een andere valuta verzoeken. Het staat UTA vrij om, wanneer naar de mening van UTA de marktsituatie daartoe aanleiding geeft, een servicetoeslag te heffen en vergoedingen in rekening te brengen, overeenkomstig de daarvoor geldende prijslijst. Deze lijst met servicetoelagen en vergoedingen wordt bij de totstandkoming van de overeenkomst verstrekt en verder te allen tijde op aanvraag aan de klant.

6. Kaart en pincode

De klant ontvangt een servicekaart. Afzonderlijk van de servicekaart ontvangt hij een Pincode (= persoonlijk identificatienummer). De klant is verplicht de pincode geheim te houden, gescheiden van de servicekaart te bewaren en deze uitsluitend bekend te maken aan de personen die door hem gemachtigd zijn de servicekaart te gebruiken en deze personen eveneens tot geheimhouding van de pincode te verplichten. De pincode mag zeker niet op de servicekaart genoteerd worden. De servicekaarten blijven eigendom van UTA, zijn niet overdraagbaar en moeten zorgvuldig worden bewaard. Tevens dient men de servicekaarten te beschermen tegen onbevoegden. In het bijzonder is het bewaren van een servicekaart in een onbeheerd voertuig niet toegestaan.

7. Blokkering, opzegging en teruggave

a) UTA kan te allen tijde het gebruik van de servicekaarten verbieden, de overeenkomst opzeggen of de servicekaarten bij de acceptatiepunten blokkeren. De klant wordt binnen een redelijke termijn vóór inkrachttrading over een dergelijke maatregel geïnformeerd. De klant kan de overeenkomst te allen tijde opzeggen en de servicekaarten teruggeven.

b) Nadat een gebruiksverbod is uitgesproken en/of een kaart is geblokkeerd moeten de servicekaarten onmiddellijk aan UTA worden teruggegeven. De servicekaarten moeten eveneens door de klant worden teruggegeven, wanneer het kenteken van het voertuig wordt gewijzigd respectievelijk wordt geschorst, wanneer het voertuig is verkocht of de firmaam van de klant zich wijzigt.

c) Om zwaarwegende redenen kunnen de onder a en b genoemde maatregelen ook zonder voorafgaande mededeling worden getroffen.

Als zwaarwegende reden in bovengenoemde zin worden onder meer en met name aangemerkt:

- wanneer rekeningen na de vervaldatum en de eerste aanmaning nog steeds niet zijn voldaan;
- wanneer de machtiging tot automatische incasso of de opdracht tot overmaking wordt herroepen;
- wanneer de klant in staat van faillissement is verklaard, voorlopig of definitief in surséance van betaling verkeert danwel voorlopig of definitief op de klant de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing is verklaard;
- wanneer de financiële situatie van de klant in aanzienlijke mate slechter is geworden resp. dreigt te worden.

8. Kaartcontrole

De klant is ervan op de hoogte dat het personeel van de acceptatiepunten het recht heeft om de legitimatie van de houder van de servicekaart te controleren, leveranties te weigeren en de servicekaart in te houden, indien de voertuiggebonden servicekaart niet overeenkomt met het kenteken van het voertuig respectievelijk de firmagebonden servicekaart niet overeenkomt met de firmaam, of wanneer de servicekaart is geblokkeerd danwel vervallen.

9. Kaartverlies en aansprakelijkheid van de klant

a) Diefstal, verlies of andere gevallen van zoekraken.
Diefstal, verlies of andere vormen van zoekraken van de servicekaarten moeten, onafhankelijk van een voorafgaande telefonische kennisgeving, onmiddellijk per fax schriftelijk aan UTA worden gemeld of via UTA Exclusief op www.uta.de/MercedesServiceCard. Dit dient onder vermelding van het klanten- en servicekaartnummer, het kentekenbewijs, land, plaats, tijdstip en aard van het verlies te gebeuren. Hetzelfde geldt voor gevallen dat onbevoegden in bezit van de pincode zijn gekomen of indien daartoe een gerechtvaardigd vermoeden bestaat, met dien verstande, dat de betreffende servicekaarten moeten worden teruggegeven en ingeruild tegen nieuwe servicekaarten met een nieuwe pincode. Een geblokkeerde servicekaart mag niet meer door de klant worden gebruikt, wanneer hij deze terugvindt en dient men onmiddellijk aan UTA terug te zenden.

b) Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van de klant eindigt na de ontvangst van de schriftelijke en telefonische melding overeenkomstig het bepaalde onder sub a. Het bepaalde onder a moet worden gericht aan het UTA hoofdkantoor of aan een van de UTA vestigingen. De klant is zelf aansprakelijk na tijdstip van de melding, indien het verlies of misbruik van de kaart binnen zijn verantwoordingsbereik ligt. Met name wanneer deze zijn verplichtingen overeenkomstig punt 6 niet is nagekomen, de servicekaart niet zorgvuldig heeft bewaard of ten gevolge van opzettelijk of grote nalatigheid tot misbruik van de kaart heeft bijgedragen. Onder misbruik in voorgaande zin worden ook transacties met een vervalste kaart verstaan.

10. Betalingsverplichting van de klant

De betalingsverplichting van de klant komt tot stand met de aanvaarding van de goederen, diensten en de verplichte toltrajecten. Hetzelfde geldt ook in geval dat met de UTA Diesel kaart andere goederen / diensten worden gekocht. De geleverde goederen blijven eigendom van UTA tot het tijdstip van volledige betaling. Na afloop van de overeengekomen betalingstermijn wordt de klant zonder verdere aanmaning in gebreke gesteld. Bij betalingsverzuim, bij het mislukken van automatische incasso's en bij cheque- of wisselprotesten wordt de volledige vordering direct opeisbaar. Hierover moet gedurende het verzuim 8 % rente over het verschuldigde bedrag betaald worden. Het claimen van verdere schade wegens verzuim is niet uitgesloten. Hieromtrent blijft de klant het bewijs van een geringe schade voorbehouden. UTA heeft het recht adequate zekerheden van de klant te eisen.

11. Controle en reclamatie van rekeningen

De op de bonnen aangehechte en de d.m.v. magneetstrip van de servicekaarten elektronisch geregistreerde tankvullingen / diensten (ook tol) / goederen worden als ontvangen beschouwd. De klant dient de UTA-facturen onmiddellijk te controleren en uiterlijk binnen twee maanden na factuurdatum onder vermelding van alle gereclameerde factuurgegevens en met een volledige motivatie van de reclamatie schriftelijk of per telefax in te dienen, anders is elke reclamatie uitgesloten en wordt het rekeningsaldo als goedgekeurd aangemerkt, tenzij een controle van de rekening buiten de schuld van de klant onmogelijk was. Op alle facturen wordt door UTA nog eens extra op dit rechtsgevolg gewezen. De betalingsverplichting en de betalingstermijn worden door een dergelijke reclamatie niet aangetast.

12. Garantie, aansprakelijkheidsgrenzen en schadevergoeding

a) Reclamaties wegens de kwaliteit en/of kwantiteit van de goederen/diensten dienen bij de UTA acceptatiepunten, bij duidelijk zichtbare gebreken, binnen 24 uur na ontvangst van de goederen/diensten, en bij niet zichtbare gebreken binnen 24 uur na vaststelling van het gebrek schriftelijk of per telefax worden ingediend en tegelijkertijd dient men UTA hiervan in kennis te stellen. In het andere geval worden de goederen/diensten als goedgekeurd beschouwd.

b) UTA is niet verplicht tot levering. UTA acceptatiepunten zijn bevoegd, echter niet verplicht goederen/diensten te leveren. Bij overmacht, niet-bevoorrading door voorleveranciers of door andere onvoorziene omstandigheden en wijzigingen van het distributienet van de acceptatiepunten waardoor de levering wordt bemoeilijkt of zelfs onmogelijk wordt gemaakt, kan UTA niet aansprakelijk worden gesteld.

c) UTA weigert schadevergoeding bij opzet of nalatigheid. De aansprakelijkheid is niet uitgesloten voor lichamelijk letsel.

13. Mededelingsplicht

De klant is verplicht adreswijzigingen en wijzigingen van zijn juridische situatie onmiddellijk aan UTA door te geven. Indien de klant ondanks nadrukkelijke vermaning in strijd handelt met de algemene voorwaarden, met name indien hij ondanks de aanmaning met zijn betalingen in het verzuim is en UTA hierop de servicekaarten blokkeert, is UTA gemachtigd alle acceptatiepunten op kosten van de klant hiervan op de hoogte stellen.

14. Persoonsgegevens

Ten behoeve van de afwikkeling van de overeenkomst en de klantenservice worden persoonlijke gegevens van de koper bij UTA en haar leveranciers geregistreerd.

15. Verrekening en inhouding

De klant kan zijn eventuele aanspraken uitsluitend dan met aanspraken van UTA verrekenen, wanneer zijn tegenvordering onbetwist dan wel rechtsgeldig is vastgesteld; dit geldt ook in gevallen dat een recht op inhouding wordt uitgeoefend.

16. Nevenafspraken

Mondelinge nevenafspraken zijn niet van toepassing.

17. Wijzigingen van de Algemene Voorwaarden

De klant wordt over wijzigingen van de algemene UTA voorwaarden schriftelijk geïnformeerd. Met het gebruik van de servicekaart na mededeling van de wijzigingen, erkent de klant de nieuwe versie van de algemene voorwaarden. Hierop zal door UTA in de wijzigingsmededeling worden gewezen.

18. Geldigheid van de algemene UTA voorwaarden voor MercedesService kaart en OMNIplus servicekaart

UTA is gemachtigd haar rechten en plichten uit deze overeenkomst over te dragen op MercedesService Card GmbH & Co. KG, Mainparkstrasse 2-4, 63801 Kleinostheim, Duitsland.

19. Rechtskeuze

Het staatsrecht is van toepassing, waar bij deze rechtbank een procesafwikkeling plaats vindt.

20. Bevoegde rechtbank

Bevoegde rechtbank is voor beide partijen de rechtbank te Aschaffenburg. UTA heeft eveneens het recht gebruik te maken van de bevoegde rechtbank waar de klant gevestigd is.

21. Salvatoire clausule

Mocht een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijken, blijft de geldigheid van de overige bepalingen hierdoor onaangetast.